

Số: 25/BC - UBND

Kỳ Giang, ngày 16 tháng 3 năm 2022

## **BÁO CÁO**

### **Tình hình thực trạng và kết quả thực hiện công tác CCHC quý I năm 2022**

Thực hiện Văn bản số 339/UBND-VP ngày 15/3/2022 của UBND huyện Kỳ Anh về chuẩn bị nội dung phục vụ phiên họp UBND huyện quý I/2022, Ủy ban nhân dân xã báo cáo tình hình thực trạng và kết quả thực hiện công tác CCHC quý I năm 2022 như sau:

#### **1. Tình hình cơ sở vật chất tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:**

Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được UBND xã bố trí đầy đủ trang thiết bị để phục vụ công tác tiếp công dân, giải quyết các thủ tục hành chính, cụ thể:

- Bố trí 01 quầy bàn giao dịch và mỗi công chức tiếp dân đều có 01 máy tính làm việc có kết nối Internet;

- Bố trí 01 bộ máy tính để phục vụ người dân tra cứu văn bản, TTHC, truy cập Internet và thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4;

- Bố trí 01 máy photo và 01 máy Scanner để phục vụ nhân dân trong phô tô hoặc scanner các loại giấy tờ.

- Bố trí 01 bàn và 10 cái ghế, các văn phòng phẩm (như bút viết, bàn ghim, keo dán, kéo...) tạo điều kiện thuận tiện nhất cho người dân đến giao dịch;

- Bố trí 01 màn hình tivi cài đặt phần mềm niêm yết, công khai các TTHC theo đúng quy định để người dân thuận tiện tra cứu.

- Bố trí một máy tính cài đặt phần mềm lấy ý kiến nhân dân trong giao dịch TTHC.

- Bố trí 01 bàn (có khẩu trang, nước sát khuẩn) dành cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, người dân đến giao dịch sử dụng để phòng chống dịch Covid-19.

#### **2. Tình hình thực trạng phân công đội ngũ cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:**

- UBND xã đã ban hành Quyết định kiện toàn và Thông báo phân công nhiệm vụ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã Kỳ Giang gồm có 07 đồng chí, do đồng chí Đinh Công Đệ, Phó chủ tịch UBND xã làm Tổ trưởng và các thành viên là các công chức: (Tư pháp - Hộ tịch, Văn hóa - Xã hội, Địa chính - Xây dựng, Công an xã, Văn phòng - thống kê và Kế toán ngân sách xã)

- Thời gian hoạt động tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: đã được UBND xã quy định rõ tại Quy chế thực hiện một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã Kỳ Giang cụ thể: Tất cả các ngày làm việc trong tuần (trừ những ngày nghỉ, lễ theo quy định của pháp luật); mùa hè: buổi sáng từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút và buổi chiều từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 30 phút; mùa đông: buổi sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút và buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 30 phút.

### **3. Tình hình, kết quả thực hiện thủ tục hành chính:**

- Thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đúng quy định; trong quý đã tiếp nhận 228 hồ sơ (trong đó lĩnh vực đất đai 04 hồ sơ, lĩnh vực chứng thực, hộ tịch 220 hồ sơ, lĩnh vực bảo trợ xã hội 04 hồ sơ); giải quyết ngay trong kỳ: 227 hồ sơ (trong đó xử lý đúng hạn 227 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%, không có hồ sơ xử lý quá hạn), chuyển sang kỳ tiếp theo: 01 hồ sơ lĩnh vực đất đai.

- Hồ sơ thực hiện dịch vụ công mức độ 3 có 50/228 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 21,92%.

### **4. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân:**

- **Tồn tại hạn chế:** Dịch vụ công mức độ 3, 4 mặc dù đã được quan tâm nhưng đa số người dân vẫn đến trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã để giải quyết thủ tục hành chính nên mất nhiều thời gian, gây áp lực cho cán bộ, công chức hơn là thực hiện qua hồ sơ mạng.

**Nguyên nhân:** Do trình độ của một số người dân còn thấp và thiếu thiết bị nên việc thực hiện dịch vụ công mức độ 3 còn hạn chế; tư tưởng của người dân chưa quen với việc sử dụng dịch vụ công mức độ 3 mà cứ muốn giải quyết thủ tục hành chính nào đó là đến gặp trực tiếp để được xử lý ngay.

### **5. Nhiệm vụ, giải pháp và đề xuất:**

- Nhiệm vụ và giải pháp:
  - + Tiếp tục triển khai thực hiện khung Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022; khắc phục những tồn tại do Đoàn kiểm tra chỉ ra và đợt thẩm định cuối năm 2021 bị trừ điểm;
  - + Kịp thời niêm yết các danh mục và quy trình nội bộ TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ theo đúng quy định;
  - + Tiếp tục tuyên truyền việc cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 để Nhân dân biết, tiếp cận và sử dụng;
  - + Các ban, ngành duy trì việc sắp xếp hệ thống văn bản khoa học một cách thường xuyên; kiểm tra, tự kiểm tra CCHC;
  - + Quán triệt nghiêm túc việc thực hiện cải cách hành chính của cán bộ công chức, kịp thời chấn chỉnh và khắc phục những hạn chế, tồn tại, vướng mắc theo tuần giao ban;
  - + Nghiêm túc thực hiện giao dịch một cửa, một cửa liên thông giải quyết nhanh gọn và hiệu quả các thủ tục hành chính;

+ Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin vào thực hiện nhiệm vụ và đạt hiệu quả cao; tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tham gia lớp tập huấn, bồi dưỡng trình độ chuyên môn.

- Đề xuất: Đề nghị UBND huyện tổ chức lớp tập huấn kiến thức về xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015 tại xã.

Trên đây là báo cáo tình hình thực trạng và kết quả thực hiện công tác CCHC quý I năm 2022 của UBND xã Kỳ Giang và một số nhiệm vụ CCHC trọng tâm trong thời gian tới; UBND xã báo cáo UBND huyện và các cơ quan liên quan để tổng hợp./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện Kỳ Anh;
- Phòng Nội vụ huyện Kỳ Anh;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Đinh Công Đệ**