

BÁO CÁO
Cải cách hành chính Quý I năm 2022

Thực hiện Văn bản số 255/UBND-NV ngày 01/3/2022 của UBND huyện Kỳ Anh về hướng dẫn xây dựng Kế hoạch CCHC và Báo cáo CCHC định kỳ năm 2022, Ủy ban nhân dân xã báo cáo công tác CCHC quý I năm 2022 như sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI VÀ KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Đảng ủy đã ban hành Thông báo số 53-TB/ĐU ngày 06/01/2022 về lịch tiếp dân và đối thoại với nhân dân của Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND năm 2022;

- UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 19/01/2022 về cải cách hành chính xã Kỳ Giang năm 2022; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 19/01/2022 về tuyên truyền công tác CCHC năm 2022; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 19/01/2022 về khắc phục các tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC, các tiêu chí bị trừ điểm trong đợt thẩm định, đánh giá CCHC của huyện năm 2021; Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 19/01/2022 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn xã Kỳ Giang năm 2022; Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 19/01/2022 về xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trên địa bàn xã năm 2022; Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 24/01/2022 về thực hiện cơ chế một cửa và một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018; Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 24/01/2022 về tổ chức đối thoại trực tiếp giữa đồng chí Chủ tịch UBND xã với Nhân dân trên địa bàn xã Kỳ Giang năm 2022; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 24/01/2022 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số xã Kỳ Giang năm 2021; Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 03/3/2022 về kiểm tra, tự kiểm tra, đánh giá công tác CCHC nhà nước năm 2022; Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 07/12/2021 về phát triển chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng năm 2022; Công văn số 09/UBND ngày 15/02/2022 về việc đăng ký chỉ tiêu thi đua, danh hiệu thi đua năm 2022 kết quả cụ thể có 100% cán bộ, công chức đã ký cam kết thực hiện xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính và đăng ký các danh hiệu thi đua, có 13 đồng chí đăng ký sáng kiến kinh nghiệm năm 2022; Công văn số 15/UBND ngày 08/3/2022 về việc triển khai tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

2. Cải cách thể chế:

Trong quý, HĐND và UBND, các ban, ngành đoàn thể của cơ quan không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính:

- Thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đúng quy định; trong quý đã tiếp nhận 262 hồ sơ (trong đó lĩnh vực đất đai 04 hồ sơ, lĩnh vực chứng thực, hộ tịch 251 hồ sơ, lĩnh vực bảo trợ xã hội 07 hồ sơ); giải quyết ngay trong kỳ: 260 hồ sơ (trong đó xử lý đúng hạn 260 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%, không có hồ sơ xử lý quá hạn), chuyển sang kỳ tiếp theo: 01 hồ sơ lĩnh vực bảo trợ xã hội, hồ sơ bị trả lại 01 hồ sơ lĩnh vực đất đai. Hồ sơ thực hiện dịch vụ công mức độ 3 có 44 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 16,9%.

- Bố trí đủ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả có năng lực về chuyên môn và phẩm chất đạo đức.

4. Cải cách tổ chức bộ máy:

- 100% cán bộ, công chức thực hiện nghiêm nội quy, quy chế của cơ quan; thực hiện tốt thời gian làm việc, phát huy hết vai trò trách nhiệm, thực hiện nghiêm sự phân công nhiệm vụ của lãnh đạo xã và cấp trên; không có cán bộ, công chức thoái thác, vi phạm, những nhiễu.

- Tình hình quản lý biên chế cán bộ, công chức và bán chuyên trách:

+ Về cán bộ có: 11 đồng chí

+ Về công chức có: 10 đồng chí (trong đó mới tiếp nhận 02 công chức: Văn hóa xã hội và Địa chính - Xây dựng - Nông nghiệp và Môi trường xã). Tổng số cán bộ công chức của xã Kỳ Giang là 21 đồng chí, so với Quyết số 19/2021/QĐ-UBND ngày 16/4/2021 của UBND tỉnh Hà Tĩnh thì dư 01 công chức Tài chính - Kế toán.

+ Về cán bộ bán chuyên trách: 05 đồng chí

+ Về hợp đồng huyện (theo QĐ 3604) có: 02 đồng chí

5. Cải cách công vụ:

- Kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức được đề cao, nhất là trách nhiệm người đứng đầu cơ quan trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC;

- Chủ tịch và Phó chủ tịch UBND xã thường xuyên kiểm tra và đặc biệt trong các lần giao ban hàng tuần đều nhắc nhở cán bộ, công chức quan tâm, coi trọng thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan, nhất là giải quyết thủ tục hành chính tại một cửa và một cửa liên thông đảm bảo khách quan, dân chủ và nhanh gọn;

- Thường xuyên quan tâm và giải quyết các chế độ, chính sách, tiền lương cho đội ngũ cán bộ, công chức đúng quy định. Trong quý đã thực hiện nâng lương thường xuyên 02 công chức;

- Tiếp tục ứng dụng và cập nhật dữ liệu phần mềm quản lý cán bộ, công chức, nhằm khai thác có hiệu quả;

- Đăng ký cán bộ, công chức tham gia khóa bồi dưỡng quản lý nhà nước có 06 đồng chí.

6. Cải cách tài chính công:

- Cơ quan UBND xã có 02 nhà làm việc (02 tầng), tổng số 21 phòng làm việc; trong đó 01 phòng họp, 01 phòng tiếp dân định kỳ của Bí thư Đảng ủy và

Chủ tịch UBND xã, 01 phòng giải quyết TTHC cho công dân và 18 phòng làm việc cho cán bộ, công chức xã; 01 nhà văn hóa với tổng chỗ ngồi 250 chỗ.

- Các trang thiết bị: Có đầy đủ trang thiết bị như tủ, bàn, ghế, máy tính, máy in... đảm bảo phục vụ cho cán bộ, công chức làm việc.

7. Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử:

7.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị

- UBND xã đã triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, ban hành kế hoạch thực hiện. Bố trí tương đối đầy đủ các trang thiết bị để thực hiện nhiệm vụ. Hiện tại cơ quan có 25 máy tính xách tay và máy tính bàn, 14 máy in, 01 máy photocopy, 01 máy scan, 02 hệ thống camera giám sát, 02 đường truyền mạng đến từng máy. Bố trí 01 máy tính kết nối mạng để người dân đến thực hiện dịch vụ công mức độ 3, 01 máy lấy ý kiến hài lòng và 01 hệ thống công khai thủ tục hành chính được xử lý hằng ngày.

- Ban hành Quyết định phân công đồng chí Lê Quang Phúc, Công chức VHXH xã phụ trách lĩnh vực công nghệ thông tin.

- Các hoạt động của các ban, ngành, đoàn thể, chính quyền địa phương được kịp thời đăng tải lên trang thông tin điện tử của xã.

- Kịp thời ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin ngay từ đầu quý I năm 2022.

7.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của đơn vị:

Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 19/01/2022 về xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trên địa bàn xã năm 2022. Đề nghị UBND huyện tổ chức tập huấn áp dụng ISO 9001:2015 cho xã để thực hiện.

8. Mức độ thu hút đầu tư:

Tiến hành thuê các đơn vị tư vấn khảo sát thiết kế các công trình đầu tư công năm 2022. (cụ thể: Nhà văn hóa Tân Đình, nhà vệ sinh cơ quan UBND xã Kỳ Giang, khu vui chơi người già và trẻ em; nhà học 3 tầng 9 phòng trường Tiểu học, hạ tầng khu dân cư cửa chùa; ngõ cảng...); khảo sát thiết kế đường nhựa thôn Tân Giang; khảo sát thiết kế kênh N0-10, N0-12, Kênh Tổ Gà.

9. Tỷ lệ Doanh nghiệp thành lập mới trong năm: Không

10. Tỷ lệ đóng góp của Doanh nghiệp vào thu ngân sách của địa phương: Không

11. Thực hiện thu ngân sách:

Tổng thu ngân sách trong tháng 1 và tháng 2 đạt 2.355 triệu đồng; trong đó: Tiền đất 1.666 triệu đồng (2 lô còn lại Tân Giang) lũy kế thu tiền từ đấu giá QSD đất 47.260.623.092.000 đồng; thu thuế GTGT: 11 triệu; Lệ phí trước bạ, 26 triệu; lệ phí môn bài 8 triệu đồng; thu bổ sung ngân sách cấp trên 600 triệu (lương 2 tháng); bổ sung ngân sách cấp trên 38 triệu.

II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ VÀ NGUYÊN NHÂN

1. Tồn tại, hạn chế:

- Một số cán bộ, công chức trong cơ quan đôi khi chưa thực sự quan tâm chỉ đạo đến lĩnh vực CCHC;

- Chưa tổ chức triển khai việc áp dụng duy trì, cải tiến hệ thống quản lý theo TCVN ISO 9001:2015 vào cơ quan;

- Dịch vụ công mức độ 3, 4 đã được quan tâm nhưng đa số người dân vẫn đến trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã để giải quyết thủ tục hành chính nên mất nhiều thời gian, gây áp lực cho cán bộ, công chức.

2. Nguyên nhân:

Do cấp một số cán bộ, công chức quan tâm chưa đúng mức về lĩnh vực CCHC; hệ thống quản lý theo TCVN ISO 9001:2015 chưa được tham gia tập huấn; trình độ của một số người dân còn thấp nên việc thực hiện dịch vụ công mức độ 3 còn hạn chế.

III. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG QUÝ II/2022

- Tiếp tục triển khai thực hiện khung Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022; khắc phục những tồn tại do Đoàn kiểm tra chỉ ra và đợt thẩm định cuối năm 2021 bị trừ điểm;

- Tiếp tục tuyên truyền việc cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; dịch vụ bưu chính công ích để Nhân dân biết, tiếp cận và sử dụng;

- Các ban, ngành duy trì việc sắp xếp hệ thống văn bản khoa học một cách thường xuyên; kiểm tra, tự kiểm tra CCHC;

- Quán triệt nghiêm túc việc thực hiện cải cách hành chính của cán bộ công chức, kịp thời chấn chỉnh và khắc phục những hạn chế, tồn tại, vướng mắc theo tuần giao ban;

- Nghiêm túc thực hiện giao dịch một cửa, một cửa liên thông giải quyết nhanh gọn và hiệu quả các thủ tục hành chính;

- Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin vào thực hiện nhiệm vụ và đạt hiệu quả cao; tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tham gia lớp tập huấn, bồi dưỡng trình độ chuyên môn.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện CCHC Quý I/2022 của UBND xã Kỳ Giang và một số nhiệm vụ CCHC trọng tâm trong thời gian tới; UBND xã báo cáo UBND huyện và các cơ quan liên quan để tổng hợp./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Kỳ Anh;
- Phòng Nội vụ huyện Kỳ Anh;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đinh Công Đệ